



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ОУП ВО «АТиСО»

16 декабря 2025 г., протокол № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

**Направление/специальность подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация/профиль/программа подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Уровень высшего образования
Специалитет**

**Москва
2025**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих **профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
ПК-3. Способен применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Знание основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. ПК-3.2 Умение формулировать и использовать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. ПК-3.3 Владение методами определения функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

знания:

на уровне представлений: основных понятий и инструментов управления изменениями; основных нормативных и правовых документов в области управления изменениями; источников данных, необходимых при принятии решений при управлении изменениями; основных концепций организационных изменений;

на уровне воспроизведения: задачи и инструменты управления изменениями в условиях рыночной экономики; форм, методов и технологий принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий в условиях организационных изменений; требований к проведению эффективных организационных изменений;

на уровне понимания: закономерностей развития изменений в организации; типологию изменений в организации; системного подхода при управлении изменениями;

умения:

теоретические: диагностировать недостатки организационных процессов с применением изученных методов;

практические: выбирать необходимые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений, применять технологии проведения изменений в организациях, анализировать причины возникновения и методы преодоления сопротивлений изменениям в организации;

навыки:

навыки: владения специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины; разработки этапов и мероприятий управления изменениями; самостоятельного овладения новыми знаниями,

используя современные образовательные технологии; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в управлении изменениями; навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении организационных изменений; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий в условиях организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ** относится к дисциплине части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1 Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа студентов	Формируемые компетенции
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов		
3	5	Раздел 1. Теоретические основы управления изменениями. 1.1 Предмет и основные понятия управления изменениями. 1.2 Структура изменений, модель Дарила Конера. 1.3 Модели проведения изменений.	56	26	9	17	30	50	
3	5	Раздел 2. Методические аспекты управления изменениями. 2.1 Диагностика потребности в изменениях 2.2 Аспект организационной культуры при проведении изменений 2.3 Сопrotивление изменениям и его преодоление 2.4 Методики организационных изменений.	52	25	8	17	27	50	
Всего за 5 семестр			108	51	17	34	57	100	
Всего по дисциплине			108	51	17	34	57	100	

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Теоретические основы управления изменениями.	Предмет и основные понятия управления изменениями. Классификация видов организационных изменений. Домашнее задание.	2
2		Структура изменений, модель Дарила Конера.	2
3		Анализ содержания статьи В. Токарева «О новой парадигме управления».	2
4		Модели проведения изменений	6
5		Исследование личного отношения к изменениям. Роль руководителя при проведении изменений	1

6		Роль визионерского образа мыслей при проведении изменений (анализ отрывка из книги К. Фрайлингера).	2
7		Коллоквиум	2
8	Раздел 2. Методические аспекты управления изменениями.	Диагностика потребности в изменениях. Деловая игра «Диагностика и изменение организационной культуры и стратегии развития предприятия»	4
9		Аспект организационной культуры при проведении изменений	2
10		Рассмотрение аспекта изменения организационной культуры на примере «слоновьей свадьбы» (слияния крупных компаний) - доклад.	2
11		Сопrotивление изменениям и его преодоление.	2
12		Прогноз сопротивления персонала организационным изменениям	1
13		Методики организационных изменений.	2
14		Изучение примеров реинжиниринга процессов (доклад).	2
15		Защита эссе.	2
Всего за 5 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1.	Углублённое изучение и реферирование специальной литературы,	30
	Теоретические основы	лекционного материала по вопросам раздела 1; Выполнение домашнего задания; Подготовка к коллоквиуму.	
	Раздел 2. Методические аспекты управления изменениями.	Углублённое изучение и реферирование специальной литературы, лекционного материала по вопросам раздела 2; Сбор материала для доклада и подготовка к выступлению с докладом; Написание и оформление эссе. Подготовка презентации по проведенному исследованию; Подготовка к зачету.	27
Всего за 5 семестр			57

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в формах: **зачет с оценкой.**

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература :

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Блинов А. О. Угрюмова Н. В.	Управление изменениями	Дашков и К ^о	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279
2.	Шермет М. А.	Управление изменениями	Дело	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Цай Е. Л. Шевчук И. А. Нехайчук Д. В.	Управление изменениями	Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=61132 <u>2</u>
2.	Бабкина О. Н.	Управление изменениями	АГРУС	2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=61445 <u>7</u>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7.1 Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Управление изменениями как эффективный инструмент развития КОМПАНИИ
2. Роль и характер изменений в современном бизнесе
3. Управление изменениями – основные стадии
4. Сущность организационных изменений
5. Особенности организационных структур
6. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием

7. Условия и причины организационных изменений.
8. Характеристика видов организационных изменений.
9. Характеристика основных объектов организационных изменений.
10. Причины внимания к организационным изменениям в современных условиях.
11. Концепция развития малыми шагами Минцберга и Куина.
12. Этапы изменений в модели конгруэнтности организационного поведения Надлера
13. Модель жизненного цикла организации Адизеса.
14. Развитие организации в рамках концепции Грейнера.
15. Характеристика основных типов организационных изменений.
16. Основные компоненты процесса преобразований (McKinsey).
17. Важнейшие компоненты организационных изменений.
18. Структурные и личностные ориентиры организационных изменений в теории Е и теории О.
19. Основные этапы организационных изменений в моделях Левина и Грейнера
20. Проблемы контроля, сопротивления и власти в организационных изменениях.
21. Решение проблемы власти в ходе структурных реформ.
22. Причины сопротивления изменениям.
23. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления.
24. Достоинства и недостатки различных методов преодоления сопротивления.
25. Сущность и элементы организационной культуры
26. Функции организационной культуры.
27. Типы организационной культуры.
28. Диагностика организационной культуры
29. Уровни организационной культуры по Шайну.
30. Реструктуризация
31. Реинжиниринг
32. Развивающиеся организации
33. Тотальное управление качеством
34. Изменения в стратегических зонах хозяйствования: стратегии интегрированного роста
35. Изменения в стратегических зонах хозяйствования: стратегии концентрированного роста
36. Изменения в стратегических зонах хозяйствования: стратегии дифференциации
37. Изменения в стратегических зонах хозяйствования: стратегии выделения
38. Изменения в стратегических зонах хозяйствования: стратегии продажа части акций, деинвестирование, ликвидация
39. Преобразование структур и систем управления: мягкие факторы
40. Преобразование структур и систем управления: жесткие факторы

7.2 Критерии оценки

Оценка устного (письменного) ответа студента на экзамене, зачете; зачете с оценкой:

- оценка «отлично», «зачтено» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо», «зачтено» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно», «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: **Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» <rector@atiso.ru>**
Сертификат: ced6d31cf7f8ff8b33158f88a623ef6f645eee53
Действителен с 19.05.2024 по 31.12.2099